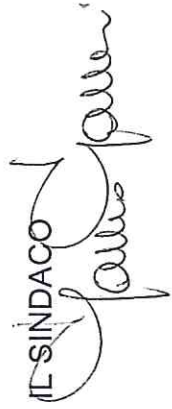


## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

## SCHEDA OBIETTIVO N. 2

Servizi di riferimento: Ragioneria – Economato – Controllo di gestione – Tributi -Personale	
Assegnato al Dirigente: SALERNO Tonino	
Risorse umane assegnate:	D4:1,2 – D3:1– C5:2 – C4:2,7 – C3:1 - C1:1 – B6:1 Totale 9,9 + il dirigente
Risorse finanziarie assegnate:	Assegnate con deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del ___ "DOTAZIONE FINANZIARIA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015 – 2017"

IL SINDACO  


IL DIRIGENTE  




**SERVIZIO TRIBUTI**

Risultati attesi	Scadenze	Misuratori	Note esplicative	Classificazione Complessità Operativa	Classificazione Importanza Strategica
Rimborsi TARES/TARI	31/12/2015	Pratiche eseguite	Utilizzo nuova procedura di effettuazione dei rimborsi (di competenza Covar14 fino alla Tia 2012)	M	M
Rendicontazione accertamenti	31/12/2015	Predisposizione report trimestrali	Verifica trimestrale dell'attività accertativa con emissione di report riportanti i dati di quanto accertato, notificato, incassato relativamente a ICI, IMU, TASI, ICP e TOSAP	A	A
Banca dati IMU terreni agricoli	31/12/2015	Aumento gettito	Inserimento in banca dati dei terreni agricoli compresi nei fogli 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 24 divenuti tassabili ai fini IMU con d.l.24/2015	A	M
Attività di controllo sugli immobili a destinazione produttiva	31/12/2015	Individuazione soggetto esterno con cui collaborare	Ricerca di mercato per l'individuazione di soggetto esterno con cui collaborare per valutare le corrette valutazioni della base imponibile IMU degli immobili destinati alla grande distribuzione	M	A

*df*  
*df*



SERVIZIO RAGIONERIA

Risultati attesi	Scadenze	Misuratori	Note esplicative	Classificazione Complessità Operativa	Classificazione Importanza Strategica
Adozione nuovo sistema contabile - 3 <sup>a</sup> fase: verifica nuovo piano dei conti integrato	Due mesi antecedenti l'approvazione del bilancio 2016	Confronto con servizi competenti per eventuale revisione classificazione capitoli	Adeguamento piano dei capitoli di Peg sulla base del piano dei conti integrato necessario al consolidamento dei conti pubblici	A	B
Adozione nuovo sistema contabile - 4 <sup>a</sup> fase applicazione principi contabili di programmazione	In corrispondenza con le variazioni di bilancio  Termine previsto dalle norme	Verifica dei fondi crediti di dubbia esigibilità stanziati a bilancio 2015  Redazione documento unico di programmazione (DUP)	Si tratta di verificare che lo stanziamento del f.do crediti dubbi sia in linea con l'andamento degli incassi  Si tratta di redigere il nuovo documento di programmazione che sostituisce la relazione previsionale e programmatica in preparazione del bilancio di previsione 2016	A	B
Adozione nuovo sistema contabile - 5 <sup>a</sup> fase applicazione principi contabili di gestione delle entrate	31/12/2015	Atti di accertamento di entrate emessi	Coordinamento e guida agli uffici per la gestione contabile delle entrate le cui modalità di registrazione sono mutate rispetto agli anni precedenti	A	B
Adeguamento regolamento di contabilità anche a seguito dell'applicazione dei nuovi principi contabili	31/12/2015	Approvazione nuovo regolamento	Revisione dell'ormai datato regolamento di contabilità per adeguarlo ai nuovi principi contabili e sfruttare le possibili semplificazioni offerte dagli stessi e per adeguarlo alle disposizioni del DL 174/2012 (controllo degli equilibri finanziari)	A	B
Gestione patto di stabilità 2015	31/12/2015	Aggiornamenti saldo obiettivo per spazi finanziari concessi  N. Monitoraggi	Si tratta di garantire, per quanto possibile e rispettando le tempistiche di pagamento, il raggiungimento del saldo obiettivo stabilito per il 2015	A	M

		andamento saldo per coordinamento flussi di cassa altri settori	
Variazioni bilancio di previsione	Luglio 2015 Settembre 2015 Novembre 2015	Produzione proposte variazione di bilancio.	Coordinamento e guida nella definizione delle variazioni di bilancio nel rispetto degli equilibri di parte corrente e di parte capitale al fine di garantire le opportune e necessarie esigenze di flessibilità all'amministrazione nel rivedere la propria programmazione
Estinzione anticipata mutuo	30/06/2015	Rispetto dei tempi	Realizzare le procedure richieste dalla Cassa DD.PP. per consentire l'estinzione anticipata del mutuo in essere prima della scadenza della 1ª rata di ammortamento
Monitoraggio spese per utenze	31/12/2015	N. 3 monitoraggi realizzati nei mesi di giugno, settembre e dicembre.	Fornire un tabulato per consentire il monitoraggio delle spese per utenze termiche, elettriche, telefoniche e idriche che evidenzia i dati monetari e di consumo e consenta un raffronto tra gli esercizi e tra gli edifici e gli anni precedenti.

B

A

B

M

A

A




di

AS

**SERVIZIO PERSONALE**

Risultati attesi	Scadenze	Misuratori	Note esplicative	Classificazione Complessità Operativa	Classificazione Importanza Strategica
	31/07/20 15	Rideterminazione dotazione organica in adesione al piano di contenimento e razionalizzazione delle spese correnti	Coordinamento fabbisogno personale produzione Attuazione indicazioni del suddetto fabbisogno tramite strumento prioritario della ricollocazione del personale delle Province e delle Città Metropolitane	A	A
Piano assunzioni e riorganizzazioni e settori- servizi e uffici-rideterminazione e dotazione organica	30/09/20 15	Approvazione programma fabbisogno personale triennale 2015-2017 e programmazione assunzioni 2015 e 2016			
	31/12/20 15	Svolgimento di tutte le fasi necessarie per il reclutamento del personale			

<p>Collaborazione nella gestione del Servizio di gestione sicurezza negli ambienti di lavoro e sorveglianza sanitaria</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Collaborazione nella gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro, per l'organizzazione delle visite mediche e degli accertamenti diagnostici e per la formazione obbligatoria e/o le riunioni annuali, quando è necessaria</p>	<p>La nuova organizzazione del servizio richiede un impegno maggiore del personale rispetto a quanto avveniva in passato, in quanto le visite mediche e gli accertamenti sanitari si svolgono in sede ed è necessaria una certa organizzazione logistica. Lo stesso dicasi per i corsi di formazione.</p>	<p>B</p>	<p>B</p>
<p>Nuova procedura rilevazione presenze</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Implementazione della nuova procedura di rilevazione presenze del personale con la possibilità di visualizzare on line il cartellino mensile da parte di tutti i dipendenti</p>	<p>Per realizzare l'obiettivo di riduzione dell'utilizzo della carta Si prevede di rendere visibile on line ad ogni dipendente il proprio cartellino individuale, anziché procedere alla stampa dello stesso</p>	<p>M</p>	<p>M</p>
<p>Piano formativo dei dipendenti</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Predisposizione atti e organizzazione di almeno n. 2 iniziative formative intersettoriali</p>	<p>Predisposizione dell'organizzazione e degli atti necessari all'organizzazione dei percorsi di formazione del personale dipendente</p>	<p>M</p>	<p>A</p>
<p>Inserimento Cassaintegrati all'interno</p>	<p>31/05/2015</p>	<p>Svolgimento e conclusione dei percorsi formativi</p>	<p>Realizzazione dei percorsi formativi</p>	<p>Conclusione della procedura di ricerca ed inserimento delle</p>	<p>A seguito della positiva verifica circa la possibilità di inserire all'interno Cassaintegrati</p>



<b>dell'Amministrazione</b> <b>zione</b>		<b>unità disponibili</b>	dell'Amministrazione per avvalersi della collaborazione di varie professionalità, si prevede il concreto inserimento degli stessi per sei mesi, per 20 ore settimanali, all'interno dell'organizzazione, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi	M	A
---	--	--------------------------	--	---	---



